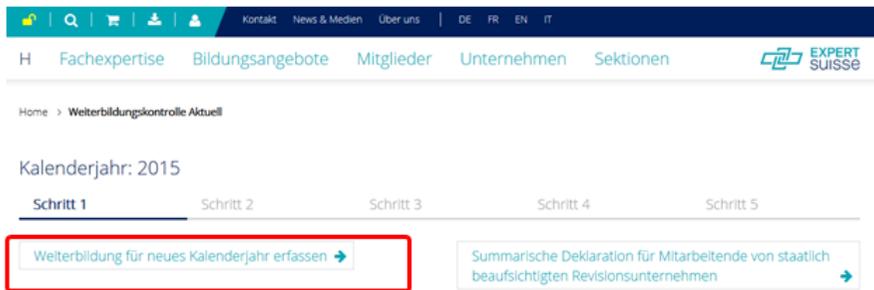


Kurzanleitung

Einzelmitglieder von EXPERTsuisse müssen ihre persönliche Weiterbildung jährlich jeweils **bis 31. März des Folgejahres** in ihrem persönlichen Weiterbildungskonto auf www.expertsuisse.ch deklarieren. Eine detaillierte Anleitung dazu ist unter www.expertsuisse.ch/weiterbildungsverpflichtung verfügbar.

	<p>Der Einstieg in die Weiterbildungskontrolle erfolgt über das Benutzermenü. Dieses erscheint, nachdem Sie sich auf der Website von EXPERTsuisse mit Ihren persönlichen Zugangsdaten eingeloggt haben.</p>
	<p>Sie werden vom System schrittweise durch die Weiterbildungskontrolle geführt. Ab- und Wieder-Anmeldung auf der Website sind jederzeit möglich. In Schritt 1 wählen Sie die zutreffende Aktion aus. Mitarbeitende von staatlich beaufsichtigten Revisionsunternehmen wählen die summarische Deklaration über den rechten Button, alle Übrigen die Standarddeklaration über den linken Button.</p> <p>Bei der summarischen Deklaration entfallen die Schritte 3 und 4 sowie die PDF-Übersicht.</p>

E-Mailadresse (Geschäft)
Bitte prüfen Sie, ob die angegebene E-Mailadresse mit Ihrem Geschäft übereinstimmt.

Hiermit bestätige ich, dass die E-Mailadresse korrekt angegeben wurde.

Art der Berufstätigkeit

Unselbstständige Tätigkeit bei einem Mitgliedunternehmen von EXPERTsuisse

Selbstständige Tätigkeit

Unselbstständige Tätigkeit bei einem Nicht-Mitgliedunternehmen von EXPERTsuisse

Nicht mehr berufstätig

Tätigkeit in folgenden Fachgebieten

Externe Revision

Externe Steuerberatung

Externe Wirtschaftsberatung

Interne Revision

Interne Steuerberatung

Internes Rechnungswesen / Controlling / Finanzen

Ausserhalb Branche

Ich war per 31.12.2022 als Mitarbeitende/r eines staatlich beaufichtigten Revisionsunternehmens (SBR) tätig und verzichte daher auf die detaillierte Auflistung meiner Weiterbildungsaktivitäten.

In **Schritt 2** Bitte überprüfen Sie die erfasste Geschäftsadresse bzw. geben Sie eine aktuelle Geschäfts-E-Mailadresse ein und machen Sie Angaben zu Ihrer Berufstätigkeit, indem Sie die zutreffenden Felder ankreuzen. Mehrfachauswahl ist möglich.

Erfassung der einzelnen Weiterbildungsaktivitäten

Stunden für Selbststudium erfassen

In **Schritt 3** erfassen Sie Ihre einzelnen Weiterbildungsaktivitäten des betreffenden Jahres, inklusive Selbststudium. Seminare, welche Sie bei der EXPERTsuisse AG absolviert haben, werden automatisch angezeigt.

<p>Kalenderjahr: 2016</p> <p>Schritt 1 Schritt 2 Schritt 3 Schritt 4 Schritt 5</p> <p>Gesamtübersicht</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jahr</th> <th colspan="3">Weiterbildung ohne Selbststudium</th> <th>Selbststudium</th> </tr> <tr> <th>Ist</th> <th>Soll</th> <th>Diff.</th> <th>Ist</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>0</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>32</td> <td>30</td> <td>2</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>62</td> <td>60</td> <td>2</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Durchschnitt</td> <td>31</td> <td>30</td> <td>1</td> <td>45</td> </tr> </tbody> </table> <p>✓ Sie haben Ihre Weiterbildungspflicht Ihren Eingaben zufolge erfüllt.</p>	Jahr	Weiterbildung ohne Selbststudium			Selbststudium	Ist	Soll	Diff.	Ist	2015	30	30	0	60	2016	32	30	2	30	Total	62	60	2	90	Durchschnitt	31	30	1	45	<p>In Schritt 4 sehen Sie eine Übersicht über Ihre Weiterbildung des betreffenden Jahres und (soweit vorhanden) des Vorjahres sowie die Auswertung über die massgebliche Zweijahresperiode. Dabei gilt:</p> <p>✓ Grün bedeutet: Das Weiterbildungssoll wurde Ihren Eingaben zufolge erreicht</p> <p>✗ Rot bedeutet: Das Weiterbildungssoll wurde Ihren Eingaben zufolge nicht erreicht</p>
Jahr		Weiterbildung ohne Selbststudium			Selbststudium																									
	Ist	Soll	Diff.	Ist																										
2015	30	30	0	60																										
2016	32	30	2	30																										
Total	62	60	2	90																										
Durchschnitt	31	30	1	45																										
<p><input type="checkbox"/> Hiermit bestätige ich, alle Weiterbildungsaktivitäten des Jahres 2016 vollständig und richtig eingetragen zu haben. Achtung: Nach Einreichung der Deklaration können Sie keine Änderungen mehr vornehmen.</p> <p>← Zurück Deklaration einreichen →</p>	<p>Mit dem türkisfarbenen Button „<i>Deklaration einreichen</i>“ schliessen Sie die Deklaration Ihrer Weiterbildung ab. Bitte beachten Sie, dass Sie danach keine Änderungen mehr vornehmen können.</p>																													
<p>Weiterbildungskontrolle Archiv</p> <ul style="list-style-type: none"> Weiterbildungskontrolle 2014 Durchschnitt 2014 / 2013   Weiterbildungskontrolle 2013 Durchschnitt 2013 / 2012   Weiterbildungskontrolle 2012 Durchschnitt 2012 / 2011   	<p>Unter dem Menüpunkt "<i>Weiterbildungskontrolle Archiv</i>" können Sie sämtliche abgeschlossenen Deklarationen (inklusive Vorjahre, sofern vorhanden) als PDF-Dokument einsehen und auch ausdrucken.</p>																													

Bei Fragen/Problemen erhalten Sie Hilfe über Tel. 058 206 05 05 (während der Bürozeiten) oder via Mail weiterbildungskontrolle@expertsuisse.ch