

# Team-Captain für CRM & exzellenten Kundendienst

EXPERTsuisse – der Schweizer Expertenverband für Wirtschaftsprüfung, Steuern und Treuhand – bildet, zertifiziert, unterstützt und vertritt seine Mitglieder und weitere Zielgruppen durch fundierte Facharbeit, interessante Publikationen und praxisorientierte Bildungsangebote. EXPERTsuisse zählt über 10'000 Einzelmitglieder und rund 800 Mitgliedunternehmen zu seinen Mitgliedern und setzt sich für die Interessen der Branche und für einen starken Wirtschaftsstandort Schweiz ein.

Unser Kunden- und Mitgliedersupport und unser Empfang bilden die zentrale Schnittstelle zu unseren Kunden und sind die Visitenkarte unseres Unternehmens. Zur Verstärkung dieses engagierten Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung Sie als

---

## Teamleiter/-in Mitgliederwesen (m/w/d) 100 %

---

### Was Sie einbringen:

- Fachliche und personelle Führung des Teams «Mitgliederwesen» (2 Mitarbeitende) inkl. Einsatzplanung und Coaching
- Schriftliche und mündliche Beantwortung von Anfragen im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft bei EXPERTsuisse
- Schriftliche und mündliche Beantwortung von Anfragen zu den EXPERTsuisse-Dienstleistungen
- Prüfung der Aufnahmesuche sowie der Aufnahmevoraussetzungen von Mitgliedunternehmen und Einzelmitgliedern
- Weiterentwicklung und Optimierung der Prozesse, insbesondere im CRM-System
- Durchführung von Analysen, Reportings und Auswertungen zu Mitgliederzahlen und Dienstleistungsangeboten
- Qualitätssicherung sowie Steuerung der Qualitätskontrollen im Mitgliederwesen

### Unser Beitrag an Ihre Entwicklung:

- Vielseitige und spannende Aufgaben in einem breiten Produkt- und Serviceportfolio
- Enge Zusammenarbeit im Team und abteilungsübergreifender Austausch
- Einflussmöglichkeiten und kurze Entscheidungswege
- Chancen zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

### Was Sie mitbringen:

- Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Einige Jahre Berufserfahrung im Dienstleistungssektor, idealerweise mit Führungserfahrung (gerne auch Wiedereinsteiger/-in oder ü50)
- Sehr hohe Dienstleistungsorientierung und Freude am persönlichen Kontakt mit Kunden
- Hohe IT-Affinität: sehr gute Microsoft-Office365-Kenntnisse (insbesondere Excel-Auswertungen) und routinierter Umgang mit CRM-Systemen
- Faszination für Zahlen und Daten, Auswertungen und Reports
- Analytische, strukturierte Denkweise, sorgfältige und organisierte Arbeitsweise
- Belastbare Persönlichkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Muttersprache), gute Französischkenntnisse (Wort und Schrift). Italienischkenntnisse sind ein Plus.

### Was Sie erwartet:

- Offenes und herzliches Arbeitsklima in einem eingespielten Team, dynamische Unternehmenskultur
- Kurze Wege, hohe Selbstverantwortung
- Attraktiver Bürostandort im Herzen von Zürich kombiniert mit Homeoffice-Möglichkeit
- Attraktive Sozialleistungen, im Fall eines Nichtbetriebsunfalls privat versichert, monatlicher Beitrag ans Mobile-Abo, Halbtax

Der Aufgabenbereich gefällt, die Stelle passt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem Gesamtdossier als PDF-Datei zuhänden von [Steffi Brückner](#). Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Ihnen gerne [Saskia Imhof](#), unsere Ressortleiterin Mitglieder- und Zertifizierungswesen.

Hinweis zum Datenschutz: Wir behalten uns vor, während der Bewerbungsphase auch mit Dritten (Personaldienstleister) zusammenzuarbeiten und diesen Ihre Bewerbungsdaten zur Verfügung zu stellen. Weitere Infos zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://www.expertsuisse.ch/datenschutzerklaerung>.