

IT-Arbeitsplätze effizient und sicher betreiben

EXPERTsuisse – der Schweizer Expertenverband für Wirtschaftsprüfung, Steuern und Treuhand – bildet, zertifiziert, unterstützt und vertritt seine Mitglieder und weitere Zielgruppen durch fundierte Facharbeit, interessante Publikationen und praxisorientierte Bildungsangebote. EXPERTsuisse zählt über 10'000 Einzelmitglieder und rund 800 Mitgliedunternehmen zu seinen Mitgliedern und setzt sich für die Interessen der Branche und für einen starken Wirtschaftsstandort Schweiz ein.

Der IT-Client Support ist für unsere IT-Arbeitsplätze und Schulungsräume verantwortlich. Dies beinhaltet die Bereitstellung, technische Unterstützung und Problemlösungen für unsere Mitarbeitenden und Besucher. Zu den Aufgaben gehören die Bereitstellung der IT Client Infrastruktur sowie die Diagnose und Behebung von Hardware- und Softwareproblemen. Der IT Client Supporter gewährleistet den reibungslosen und sicheren Betrieb, schult Benutzer, analysiert Probleme und dokumentiert Lösungen.

Für das Team Informationstechnologie suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung Sie als:

IT-Client Support (w/m/d) 100 %

Was Sie einbringen:

- Verantwortung des IT-Arbeitsplatzes unserer Mitarbeitenden
- Support, Betrieb und Unterhalt von Client-Infrastrukturen inkl. Einrichten von Benutzerkonten, E-Mail Accounts und Verwalten von Zugriffsrechten
- Erstellen und Pflegen von Anleitungen und Dokumentationen
- Anlaufstelle für alle eingehenden IT-Supportanfragen
- 1st und 2nd Level-Support der Endanwender vor Ort, per Telefon oder per Fernwartung
- Priorisieren, Analysieren und Lösen von Störungsmeldungen und Anfragen in den Bereichen Office-Hardware, Office-Anwendungen und interne Geschäftsapplikationen unter Einbezug der Business Owner
- Installieren, Betreuen und Warten von Hardware und deren Inbetriebnahme im EXPERTsuisse Netzwerk
- Kontakt mit Lieferanten und Zusammenarbeitspartnern
- Beschaffen von Hardware und deren Inventarisierung
- Mitarbeit bei Migrations- und Rolloutprojekten

Unser Beitrag an Ihre Entwicklung:

- Äusserst vielseitige und spannende Aufgaben in einem breiten Produkt- und Serviceportfolio
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch unseren Branchenverband
- Kurze Entscheidungswege und Einflussmöglichkeiten aufgrund eines transformationsbereiten Teams

Was Sie mitbringen:

- IT-Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- 1st und 2nd Level-Supporterfahrung
- Windows 11 und Microsoft 365 Know-how
- Microsoft Cloud (Azure AD, Exchange, SharePoint, Teams)
- Kenntnisse von SQL und PowerShell von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Französisch oder Englisch von Vorteil

Was Sie erwartet:

- Ein attraktiver Bürostandort im Herzen von Zürich, kombiniert mit Homeoffice-Möglichkeit
- Kein Pikettdienst ausserhalb der Servicezeiten
- Ein hilfsbereites Team mit gelebter Diversität
- Flexible und moderne Arbeitszeitmodelle
- Tageseinsätze in der Geschäftsstelle Lausanne in seltenen Fällen möglich
- Attraktive Sozialleistungen

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (ein Gesamtdossier als PDF-Datei) zuhänden von Steffi Brückner an jobs@expertsuisse.ch.

Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Ihnen gerne Daniel Kast, Leiter Informationstechnologie: daniel.kast@expertsuisse.ch

Hinweis zum Datenschutz: Wir behalten uns vor, während der Bewerbungsphase auch mit Dritten (Personaldienstleister) zusammenzuarbeiten und diesen Ihre Bewerbungsdaten zur Verfügung zu stellen. Weitere Infos zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie unter www.expertsuisse.ch/datenschutzerklaerung