

Leiten, anpacken, optimieren

EXPERTsuisse – der Schweizer Expertenverband für Wirtschaftsprüfung, Steuern und Treuhand – bildet, unterstützt und vertritt seine Mitglieder und weitere Zielgruppen durch fundierte Facharbeit, interessante Publikationen und praxisorientierte Bildungsangebote. Rund 40 Festangestellte erbringen im Rahmen eines breit abgestützten Milizsystems schweizweit professionelle Dienstleistungen und erzielen einen jährlichen Umsatz von knapp 20 Mio. CHF.

Für rund 9'500 Einzelmitglieder und 800 Mitgliedunternehmen erbringt EXPERTsuisse Dienstleistungen, welche in drei Produktbereichen organisiert sind. Zur Unterstützung dieser Produktbereiche und der übergeordneten Aktivitäten, sind die internen Dienstleister zu führen und miteinander zu verzahnen. Hierzu suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein:

GL-Mitglied, Business- & Management Services (m/w, 80-100%)

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Operative Verzahnung von Kommunikations-, Marketing-, IT-, Controlling- und Finanzprozessen
- Leitung firmenweites Prozess- und IT-Management sowie entsprechender Mitarbeitender
- Leitung der Finanz-, Controlling- und Beschaffungsprozesse sowie entsprechender Mitarbeitender
- Gestaltung und Sicherstellung reibungsloser interner Abläufe im Bereich Personaladministration
- Aktives Mitwirken in der Geschäftsleitung und Umsetzung der GL-Entscheide im eigenen Team sowie in Projekten
- Wirksamer Umsetzungspartner für die Produktbereichsleiter
- Leitung von Projekten inkl. Konzepterarbeitung und Moderation von Workshops

Für diese Schlüsselfunktion bringen Sie folgende Kompetenzen mit:

Beratungs- und Linienerfahrung in Controlling/Finanzen sowie IT/Prozessmanagement

- Universitätsabschluss in Betriebswirtschaft und themenrelevante Weiterbildungen wünschenswert
- Mehrjährige Erfahrung in externer Beratungs- und Projektleitungsfunktion
- Mehrjährige Linien- und Mitarbeiterführungsverantwortung in Finanz- und IT-bezogenen Funktionen
- Gewohnt in KMUs und interdisziplinären Strukturen zu arbeiten mit Resultatausweis in komplexen Situationen
- Kommunikationsstarke Führungspersönlichkeit mit Can-Do-Mentalität, Empathie und Durchsetzungsvermögen
- Stilsicheres Deutsch mündlich und schriftlich, Französisch und Englisch von Vorteil

Bei EXPERTsuisse erwarten Sie ein dynamisches Team, spannende Aufgaben und attraktive Anstellungsbedingungen mitten im Herzen von Zürich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an m.fuhrer@getdiversity.ch. Für Fragen steht Ihnen Frau Fuhrer telefonisch unter 044 545 80 50 zur Verfügung.