

Der Treuhänder als Verwaltungsrat: Verantwortungsvolle Aufsichtsfunktion – Teil 1 und 2

Bestandteil der Seminarreihe «Fit in Unternehmensführung/-entwicklung»

24. September 2019 (Teil 1, Zürich, ganztags)

21. November 2019 (Teil 2, Zürich, ganztags)

In diesen Seminaren werden die allgemeinen Aufgaben und die Führungsaufgaben des Verwaltungsrates bei KMU, anhand von praktischen Erfahrungsberichten von langjährigen Verwaltungsräten und Spezialisten vermittelt.

Neue Veranstaltung



**EXPERT
SUISSE**

Wirtschaftsprüfung
Steuern
Treuhand

Zielpublikum

Diese Seminare richtet sich hauptsächlich an Treuhänder und Persönlichkeiten, die auch als Verwaltungsräte in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) bereits tätig sind, oder eine Verwaltungsrats­tätigkeit in Aussicht haben oder anstreben.

Ausgangslage und Problemstellung

Die Wahl in einen KMU-Verwaltungsrat war bis vor kurzem eine angenehme Nebenerscheinung eines beruflich erfolgreichen Lebens. Vielmals ein Freundschaf­tsdienst unter sich wohlgesonnen «Geschäfts»-Kollegen.

Während bei börsenkotierten Unternehmen die Verwaltungsrats­­tätigkeit schon seit einigen Jahren vermehrt im media­len und öffentlichem Interesse steht, hatten KMU Verwaltungsräte bisher ein eher geruh­sa­mes Leben. Im Zuge der Globalisierung und der Digitalisierung hat sich dies jedoch geändert. Nun stehen plötzlich auch die KMU-Verwaltungsräte immer mehr im Rampenlicht und ihr aktiver Beitrag zur Unternehmensführung wird hinterfragt.

Themen

Die Wahl in den Verwaltungsrat ist mit Rechten und Pflichten verbunden. Die Ansprüche an einen Verwaltungsrat haben in den letzten Jahren stark zugenommen. Es ist deshalb heute wichtig, dass sich ein Verwaltungsrat intensiv mit seinen Aufgaben auseinandersetzt.

Der Verwaltungsrat ist das oberste Aufsichtsorgan der Aktiengesellschaft. Seine Aufgaben sind im Obligationenrecht festgeschrieben. Er führt die Geschäfte selber oder er überträgt die Geschäftsführung an Dritte. Nicht übertragbar und unentziehbar sind die folgenden 7 Aufgaben (Art. 716 OR): die Oberleitung der Gesellschaft, die Organisation der Gesellschaft, die Ausgestaltung des Rechnungswesens, der Finanzkontrolle und der Finanzplanung, die Ernennung und Abberufung der Geschäftsleitung und der Vertretungsberechtigten, die Oberaufsicht über die Geschäftsleitung, die Erstellung des Geschäftsberichtes sowie die Vorbereitung der Generalversammlung und die Ausführung ihrer Beschlüsse und die Benachrichtigung des Richters bei Überschuldung bzw. Zahlungsunfähigkeit der Gesellschaft.

Für den Verwaltungsrat ergeben sich aus dieser Oberleitungsfunktion gewisse Risiken, die bei Pflichtverletzung zu einer solidarischen Haftung führen können.

In diesem Seminar werden die allgemeinen Aufgaben, die Führungsaufgaben und die finanziellen Führungsaspekte des Verwaltungsrates insbesondere im Hinblick auf die Pflichten, Kompetenzen und die Verantwortung vermittelt.

Es werden Strategie und Führung, Risikointelligenz, Verantwortung und Haftung, persönliche Organisation, finanzielle Führungshilfen und Reporting an Hand von praktischen Erfahrungsberichten von langjährigen Verwaltungsräten und Spezialisten veranschaulicht.

Zielsetzung

In diesen Seminaren wird Ihnen vertieftes Praxiswissen über die Aufgaben, Verantwortung und Haftung als Verwaltungsrat vermittelt, das Ihre Arbeit als Verwaltungsrat auf einen neuen Level hebt.

Methodik

- Vermittlung von Fachwissen aus jahrelanger praktischer Erfahrung
- Interaktive Einbindung der Teilnehmenden

Seminarleiter

Reto Gribi, dipl. Wirtschaftsprüfer, Geschäftsführender Partner der Solidis Revisions AG und der Solidis Treuhand AG, beide in Olten. Langjährige Erfahrung als Verwaltungsrat und Verwaltungsratspräsident von mehreren KMU.

Für weiterführende Fragen zum Seminarinhalt: r.gribi@solidis.ch

Referenten/-innen

Prof. Dr. Franz Röösli ist Leiter des Zentrums für Unternehmensentwicklung an der ZHAW School of Management and Law. Er forscht, lehrt und berät Unternehmen auf den Gebieten Organizational Design, Führung und Strategie. Zugleich ist er Mitglied des Kernteams des Beyond Budgeting Round Table (www.bbrt.org), einer internationalen Praktiker- und Forschungsgemeinschaft von Unternehmen und Forschern, welche sich mit Fragen zukunftsorientierter Unternehmensführung auseinandersetzt und das Beyond Budgeting Managementmodell entwickelt hat. Vor seiner Fachhochschultätigkeit war Franz Röösl viele Jahre in Führungspositionen in KMUs und Grossunternehmen tätig.

Sonja Stirnimann, dipl. Wirtschaftsprüferin, eMBA Financial Services & Insurance HSG, Certified Fraud Examiner. Mehrfache Verwaltungsrätin, Managing Partner der Structuul AG, Zug.

Tobias Pfeiffer, dipl. Wirtschaftsprüfer, Verwaltungsrat und Vorsitzender des Prüfungsausschusses bei einer bedeutenden Schweizerischen Versicherungsgesellschaft, langjähriger Partner in der Wirtschaftsprüfung. Erfahrung mit Verwaltungsräten verschiedener Branchen und Kulturen.

Kai von Rappard, Mitinhaber und Partner der Improvement Group AG in Zürich. Davor Mitglied der Geschäftsleitung und Partner beim Malik Management Zentrum St. Gallen. Langjährige Erfahrung in der Strategie- und Organisationsentwicklung in grossen und mittelständischen Unternehmen.

Stefanie Meier-Gubser, lic. iur., Rechtsanwältin und Partner advokatur56 ag, Bern, verfügt über langjährige und breite Erfahrung in den Bereichen Verwaltungsrat und Corporate Governance. Von 2007 bis 2018 war sie Geschäftsführerin, seit 2019 ist sie Mitglied des Beirats des Swiss-BoardForum. Sie publiziert und referiert regelmässig zu VR-Themen und ist Co-Autorin des Handbuchs für den Verwaltungsrat.

Thomas Keel, dipl. Wirtschaftsprüfer, Keel + Partner AG, St. Gallen

Datum
24.09.2019 Teil 1 – ganztags 21.11.2019 Teil 2 – ganztags
Ort
EXPERTsuisse Campus Stauffacherstrasse 1 8004 Zürich Telefon 058 206 05 40 www.expertsuisse.ch
Preis pro Ganzttag
CHF 780.– Nichtmitglied CHF 680.– EXPERTsuisse Fachmitarbeiter- oder Experten-Einzelmitglied
Inbegriffen
• sämtliche Seminarunterlagen (print & digital) • Pausenerfrischungen • Stehlunch inkl. Mineralwasser und Kaffee • 7,7% MWST
Weiterbildungsrichtlinien
Der Besuch einer Ganztages-Veranstaltung wird von EXPERTsuisse als Weiterbildung im Umfang von 8 Std. angerechnet.

Anmeldung/Bestimmungen

- ☐ Nichtmitglied

☐ Mitglied eines weiterbildungsrelevanten Kooperationspartners

☐ EXPERTsuisse Fachmitarbeiter- oder Experten-Einzelmitglied
- Der Treuhänder als Verwaltungsrat:
Verantwortungsvolle
Aufsichtsfunktion – Teil 1 und 2

☐ 24. September 2019 (Teil 1, Zürich, ganztags)

☐ 21. November 2019 (Teil 2, Zürich, ganztags)

Name, Vorname

Geschäftsadresse

Privatadresse

Firmenname

Firmenzusatz

Strasse

PLZ/Ort

Tel G. direkt

E-Mail G.

Strasse

PLZ/Ort

Telefon P.

E-Mail P.

☐ Rechnung an P-Adresse

☐ Rechnung an G-Adresse

☐ Korrespondenz an P-Adresse

☐ Korrespondenz an G-Adresse

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die AGB von EXPERTsuisse AG zur Kenntnis genommen habe und akzeptiere.

Ort/Datum

Unterschrift

☐ Ich möchte die Weiterbildungsnews jeweils per E-Mail erhalten.

Ihre Anmeldung bitte an:
EXPERTsuisse AG, Stauffacherstrasse 1, 8004 Zürich
weiterbildung@expertsuisse.ch oder www.expertsuisse.ch/weiterbildungskalender

Bestimmungen
Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von EXPERTsuisse AG, welche Sie unter www.expertsuisse.ch einsehen können. Insbesondere:

Anmeldung/Bedingungen
Eine Anmeldung muss grundsätzlich mit handschriftlicher Unterschrift oder elektronisch über unsere Online-Plattform erfolgen. Die Gebühr ist integral gemäss Rechnungsstellung geschuldet. Sie erhalten die Rechnung kurz nach dem Seminar.

An-/Abmeldeschluss:
Ein Monat vor dem Veranstaltungstermin

Zugestellte Anmeldungen bleiben ausdrücklich auch dann verbindlich, wenn der/die sich Anmeldende gegebenenfalls von EXPERTsuisse AG keine Rückmeldung erhält (EXPERTsuisse AG haftet nicht für elektronische/postalische Zustellungsmängel).

Änderungen der Seminarinhalte, von Programm, Zeit, Dauer, Ort oder Referenten bleiben vorbehalten. Bei ungenügender Teilnehmerzahl kann das Seminar durch EXPERTsuisse AG annulliert werden.

Abmeldung und Kostenfolgen
Grundsätzlich sind Ersatzmeldungen erwünscht (wobei der Mitgliedstatus des effektiven Leistungsempfängers gilt). Ansonsten wird bei Abmeldung folgende Gebühr erhoben:

Abmeldung bis zum Abmeldeschluss: kostenfrei
Abmeldung ab Abmeldeschluss bis eine Woche vor Seminarbeginn: CHF 200.–
Abmeldung ab einer Woche vor dem Seminar oder Fernbleiben: 100% der Gebühr

Weiterbildungsrichtlinien
Der Besuch dieser Veranstaltung wird von EXPERTsuisse als Weiterbildung angerechnet. Die entsprechende Kursbestätigung wird Ihnen via E-Mail zugestellt.