

Gestion électronique des documents, archivage et signature électroniques – Mode d'emploi

13 janvier 2020 (Genève, après-midi)

- Comment passer à «zéro papier»?
- Du papier, à la digitalisation en passant par la numérisation: avec quelle infrastructure et quels outils?

Précédé le matin du séminaire
«Renouvellement de l'agrément
et assurance-qualité –
Quelques expériences»

Nouveauté



**EXPERT
SUISSE**

Audit
Fiscalité
Fiduciaire

Public cible

Ce nouveau séminaire s'adresse aux personnes actives en fiduciaire, par nature curieuses, sentant la pertinence et les avantages de la numérisation (quitter le monde du papier) pour éventuellement rentrer dans l'air de la digitalisation (processus).

État des lieux et exposé du problème

Pas de papier, le rêve! Imaginez un peu: la place gagnée, que ce soit dans votre bureau, dans les couloirs, aux archives; le temps gagné lors du processus d'archivage justement, dans la recherche des dossiers, dans la reprise des mandats récurrents. Imaginez également les soucis en moins: même plus peur du feu, des inondations, des oublis ou des vols. Mais imaginons encore un peu plus loin. Imaginons un monde dans lequel vos processus permettent un classement ainsi que des écritures comptables automatisés, un suivi des transactions ou encore des validations facilitées et documentées. Tout cela dans un environnement sécurisé. Il n'est pas loin ce monde. Il est là. Et il est temps de s'y mettre.

Objectif

Ce séminaire a pour objectif de vous donner un aperçu des méthodes et outils actuels pour ensuite proposer un chemin, une manière pour aller vers la digitalisation, la numérisation n'étant qu'une étape intermédiaire.

Sujets abordés

- Numérisation – Digitalisation: définitions, avantages et points d'attention
- Comment quitter le monde papier?
- Outils informatiques à disposition
- Choix de l'infrastructure, locale ou cloud
- Collaboration avec l'extérieure (clients, administration, ...)
- Sécurité
- Olico, conditions générales
- Signature électronique
- Abilicor
- relations clients et fournisseurs IT
- RGPD

Méthodologie

- Exposés et cas dérivés de situations vécues
- Proposition et démonstration d'outils

Responsable du séminaire

Benjamin Chapuis, Expert-comptable diplômé, Associé, Qualité et Conseils Sàrl, Neuchâtel, Prof., Haute école de gestion Arc, Neuchâtel

Intervenants

Alexandre Jotterand Avocat, Associate, id est avocats sàrl, Lausanne

Mike Silberman, Customer growth executive, Skribble AG, Zurich

Javier Sobrino, Spécialiste en finance et controlling, Directeur, Lindentree SA, Guin

Date

13 janvier 2020 – après-midi

Lieu

Grand Hotel Kempinski Geneva
Quai du Mont-Blanc 19
1201 Genève
www.kempinski.com/fr/geneva/grand-hotel-geneva

Prix du séminaire

CHF 360.– non-membre
CHF 410.– collaborateur spécialisé ou expert membre individuel d'EXPERTsuisse

Sont compris

- toute la documentation (version papier et numérique)
- café d'accueil, boisson pendant les pauses, eau minérale dans la salle, repas de midi, eau minérale, vin et café
- TVA 7,7%

Directives concernant la formation continue

La participation à ce séminaire sera comptabilisée à raison de 4 heures par EXPERTsuisse.

Information/Administration

- Non-membre
 Membre ASAI
 Collaborateur spécialisé ou expert
membre individuel d'EXPERTsuisse

Gestion électronique des documents, archivage et
signature électroniques – Mode d'emploi

- 13 janvier 2020 (Genève, après-midi)

Nom, Prénom

Adresse professionnelle

Adresse privée

Société

Rue

Complément sur la société

NPA/Ville

Rue

Téléphone privé

NPA/Ville

- Facture à l'adresse privée
 Facture à l'adresse professionnelle
 Correspondance à l'adresse privée
 Correspondance à l'adresse professionnelle

Téléphone professionnel

E-mail professionnel

Par ma signature, j'atteste avoir pris connaissance des conditions actuelles d'inscription d'annulation et je les accepte. Sans demande spécifique de votre part, toute correspondance y.c. l'envoi de facture sera effectué à l'adresse professionnelle.

Lieu/Date

Signature

- Je souhaite recevoir les dépliants des nouveaux séminaires par e-mail.

Inscription à:
EXPERTsuisse SA, Chemin des Croisettes 28, CH-1066 Epalinges, Fax 058 206 05 59
ou via notre site internet www.expertsuisse.ch

Convention

Font foi les conditions générales de vente d'EXPERTsuisse SA que vous trouvez publiées sur le site www.expertsuisse.ch. En particulier:

Inscription – conditions générales

Toute inscription doit nous parvenir munie d'une signature manuscrite. Le prix du séminaire est intégralement dû conformément à la facture que vous recevrez après le séminaire.

**Délai d'inscription/Annulation:
Un mois avant la date du séminaire**

Les inscriptions reçues restent valides même si vous n'avez pas reçu une confirmation d'EXPERTsuisse SA (EXPERTsuisse SA ne répond pas des manquements de distribution électroniques/postale).

Le contenu, le programme, les conférenciers, l'heure, la durée ou le lieu sont sous réserve de modification. En cas de nombre insuffisant de participants, EXPERTsuisse SA se réserve le droit d'annuler le séminaire.

Annulation et implication au niveau des frais

En cas d'empêchement, il est souhaitable de prévoir un remplaçant (auquel cas le statut du participant réel sera considéré). Sinon, les frais d'annulation suivants seront retenus:

Annulation jusqu'au délai d'inscription: sans frais
Annulation après délai d'inscription (voir ci-dessus) jusqu'à une semaine avant le séminaire: CHF 200.-
Annulation une semaine avant le séminaire ou en cas de non participation: 100% du prix du séminaire

Directives concernant la formation continue

La participation à ce séminaire sera comptabilisée comme heures de formation continue par EXPERTsuisse. Le certificat de présence vous sera adressé par EXPERTsuisse SA après le séminaire.