

Erfassen der persönlichen Weiterbildung auf der Website von EXPERTsuisse

Detaillierte Anleitung

Einzelmitglieder von EXPERTsuisse müssen ihre persönliche Weiterbildung jährlich jeweils **bis 31. März des Folgejahres** auf ihrem Benutzerkonto auf www.expertsuisse.ch deklarieren. Die vorliegende Anleitung führt Sie durch die einzelnen Schritte der Weiterbildungskontrolle. Wir danken Ihnen für Ihre fristgerechte Deklaration!

Bei Fragen/Problemen erhalten Sie Hilfe über Tel. 058 206 05 05 (während der Bürozeiten) oder via Mail weiterbildungskontrolle@expertsuisse.ch

1	Login auf www.expertsuisse.ch	2
2	Aufrufen der Weiterbildungskontrolle	2
3	Auswahl der Art der Weiterbildungskontrolle	2
3.1	Standarddeklaration	3
3.1.1	Schritt 1: Auswahl der Art der Weiterbildungskontrolle	3
3.1.2	Schritt 2: Ergänzung von Angaben zu Ihrer Berufstätigkeit	4
3.1.3	Schritt 3: Erfassen der Weiterbildungsaktivitäten	5
3.1.4	Schritt 4: Übersicht und Einreichen der Weiterbildungskontrolle	6
3.1.5	Mögliche Ergebnisse der Auswertung	6
3.1.6	Abschliessen und Einreichen der Deklaration	9
3.2	Summarische Deklaration für Mitarbeitende von staatlich beaufsichtigten Revisionsunternehmen	10
3.2.1	Schritt 1: Auswahl der Art der Weiterbildungskontrolle	10
3.2.2	Schritt 2: Ergänzung von Angaben zu Ihrer Berufstätigkeit	10
3.2.3	Schritt 3: Auswahl des entsprechenden SBR und Einreichen der Deklaration	11
4	Weiterbildungskontrolle Archiv	12

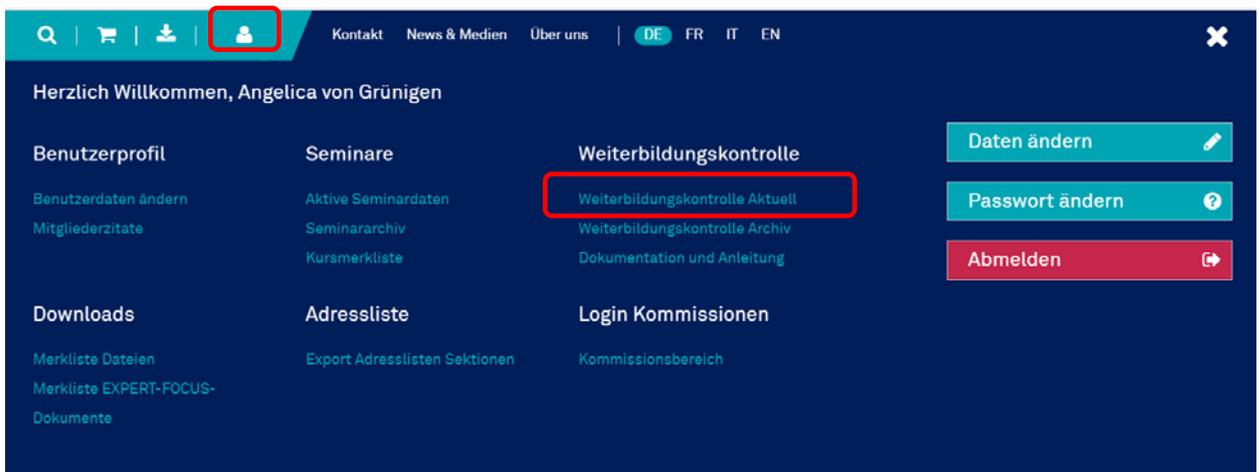
1 Login auf www.expertsuisse.ch

Bitte loggen Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten auf der Website von EXPERTsuisse ein. Falls Sie noch über keine persönlichen Zugangsdaten verfügen, müssen Sie sich zuerst unter dem Menüpunkt *Registrierung* als Einzelmitglied von EXPERTsuisse (mit Ihrer Mitgliedernummer) registrieren.



2 Aufrufen der Weiterbildungskontrolle

Die Weiterbildungskontrolle wird über das markierte Signet oben links auf der Website gestartet. Für das Erfassen Ihrer Weiterbildung wählen Sie bitte die Option „*Weiterbildungskontrolle Aktuell*“. Sie werden anschliessend vom System schrittweise durch die Weiterbildungskontrolle hindurch geführt.



Hinweis: Ab- und Wieder-Anmeldung auf der Website von EXPERTsuisse sind jederzeit möglich. Bereits in der Weiterbildungskontrolle eingegebene Daten werden dabei gespeichert. Bis zur Einreichung der Deklaration in Schritt 4 können Sie jederzeit einen oder mehrere Schritte in der Weiterbildungskontrolle zurück springen, um Ihre Eingaben zu korrigieren bzw. zu ergänzen.

3 Auswahl der Art der Weiterbildungskontrolle

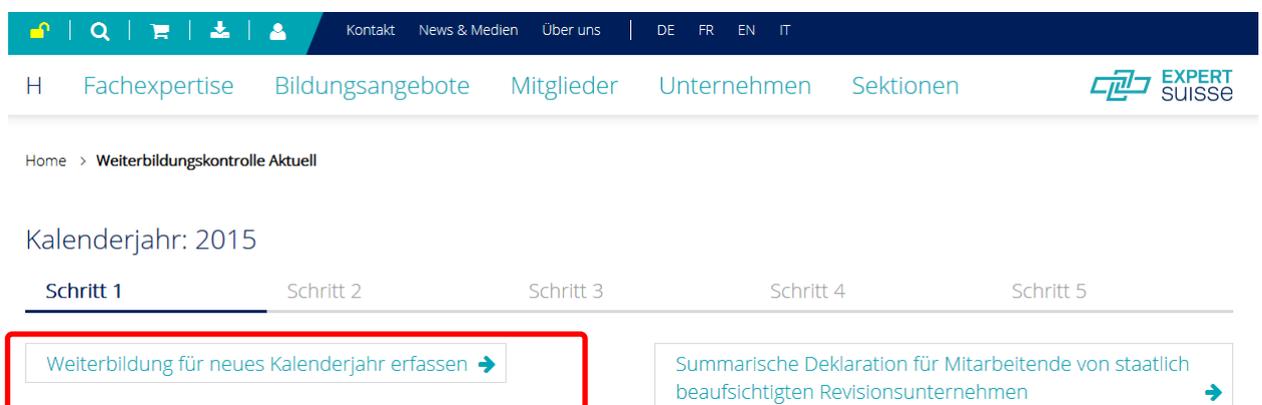
Die Weiterbildungskontrolle läuft in zwei unterschiedlichen Varianten ab, abhängig von der Art Ihrer Berufstätigkeit: Falls Sie per 31.12. des entsprechenden Berichtsjahres für ein *staatlich beaufsichtigtes Re-*

visionsunternehmen (SBR) tätig waren, müssen Sie lediglich eine *summarische Deklaration* Ihrer Weiterbildung abgeben. In allen übrigen Fällen kommt die *Standarddeklaration* zur Anwendung.

3.1 Standarddeklaration

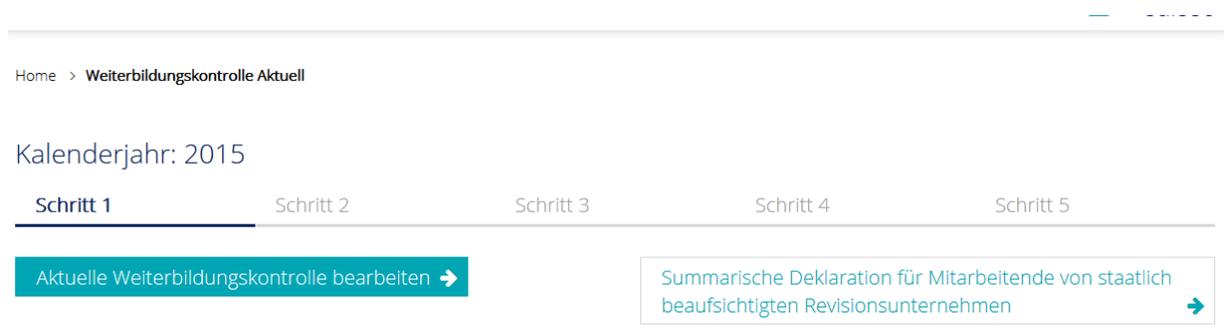
3.1.1 Schritt 1: Auswahl der Art der Weiterbildungskontrolle

Für die Standarddeklaration wählen Sie bitte den linken Button mit der Bezeichnung „*Weiterbildung für neues Kalenderjahr erfassen*“.



The screenshot shows a navigation bar with icons and links (Kontakt, News & Medien, Über uns, DE, FR, EN, IT). Below it is a menu with 'H', 'Fachexpertise', 'Bildungsangebote', 'Mitglieder', 'Unternehmen', and 'Sektionen'. The breadcrumb trail is 'Home > Weiterbildungskontrolle Aktuell'. The main content area is titled 'Kalenderjahr: 2015' and features a progress bar with five steps: 'Schritt 1', 'Schritt 2', 'Schritt 3', 'Schritt 4', and 'Schritt 5'. Under 'Schritt 1', there are two buttons: 'Weiterbildung für neues Kalenderjahr erfassen →' (highlighted with a red box) and 'Summarische Deklaration für Mitarbeitende von staatlich beaufsichtigten Revisionsunternehmen →'.

Haben Sie mit dem Erfassen Ihrer Weiterbildung für ein bestimmtes Berichtsjahr bereits früher einmal begonnen, so erscheint bei einem späteren Wiedereinstieg die Bezeichnung *Aktuelle Weiterbildungskontrolle bearbeiten* grün hinterlegt.



This screenshot is similar to the previous one, showing the same navigation and breadcrumb structure. The main content area is titled 'Kalenderjahr: 2015' and features a progress bar with five steps: 'Schritt 1', 'Schritt 2', 'Schritt 3', 'Schritt 4', and 'Schritt 5'. Under 'Schritt 1', there are two buttons: 'Aktuelle Weiterbildungskontrolle bearbeiten →' (highlighted with a green background) and 'Summarische Deklaration für Mitarbeitende von staatlich beaufsichtigten Revisionsunternehmen →'.

3.1.2 Schritt 2: Bestätigung E-Mailadresse und Ergänzung von Angaben zu Ihrer Berufstätigkeit

Bestätigen Sie bitte die Korrektheit Ihrer E-Mailadresse bzw. fügen Sie im dafür vorgesehenen Feld Ihre aktuelle Geschäftsadresse ein und ergänzen Sie Ihre Stammdaten mit Angaben zur Art Ihrer Berufstätigkeit sowie zu Ihren Fachgebieten, indem Sie die zutreffenden Felder ankreuzen. Mehrfachauswahl ist möglich.

E-Mailadresse (Geschäft)

Bitte prüfen Sie, ob die angegebene E-Mailadresse mit Ihrem Geschäft übereinstimmt.

muster@mustermail.ch

Hiermit bestätige ich, dass die E-Mailadresse korrekt angegeben wurde.

Art der Berufstätigkeit

- Unselbstständige Tätigkeit bei einem Mitgliedunternehmen von EXPERTsuisse
- Selbstständige Tätigkeit
- Unselbstständige Tätigkeit bei einem Nicht-Mitgliedunternehmen von EXPERTsuisse
- Nicht mehr berufstätig

Tätigkeit in folgenden Fachgebieten

- Externe Revision
- Externe Steuerberatung
- Externe Wirtschaftsberatung
- Interne Revision
- Interne Steuerberatung
- Internes Rechnungswesen / Controlling / Finanzen
- Ausserhalb Branche

Ich war per 31.12.2022 als Mitarbeitende/r eines staatlich beaufsichtigten Revisionsunternehmens (SBR) tätig und verzichte daher auf die detaillierte Auflistung meiner Weiterbildungsaktivitäten.

[← Zurück](#)

[Weiter zu Schritt 3 →](#)

Falls Sie „Nicht mehr berufstätig“ auswählen, entfallen die Angaben zu den Fachgebieten. Stattdessen erscheint ein Hinweis auf die Passivmitgliedschaft.

Art der Berufstätigkeit

- Unselbstständige Tätigkeit bei einem Mitgliedunternehmen der TK
- Selbstständige Tätigkeit
- Unselbstständige Tätigkeit bei einem Nicht-Mitgliedunternehmen der TK
- Nicht mehr berufstätig

Hinweis zur Passivmitgliedschaft

Wir weisen Sie hiermit auf die Möglichkeit eines Wechsels zur Passivmitgliedschaft hin. Als Passivmitglied wären Sie von der Weiterbildungspflicht und -kontrolle befreit.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle von EXPERTsuisse (Tel. 058 206 05 05 oder info@expertsuisse.ch).

3.1.2.1 Unterbruch der Berufstätigkeit im Berichtsjahr

Falls Sie im Berichtsjahr während mehrerer Monate nicht berufstätig waren (Sabbatical, Mutterschaftsurlaub, Militärdienst, o.ä.), können Sie diesen Unterbruch im hierfür vorgesehenen Feld angeben und begründen. Die minimale Dauer eines Unterbruchs beträgt zwei Monate, die maximale Dauer zwölf Monate. Unterbrüche in der Berufstätigkeit haben eine lineare Reduktion der minimal erforderlichen Weiterbildungsstunden zur Folge.

x Ich war im Berichtsjahr während mehrerer Monate nicht berufstätig (Sabbatical, Mutterschaftsurlaub, Militärdienst o.ä.) und habe aus diesem Grund nur in reduziertem Rahmen Weiterbildung betrieben.

Bitte geben Sie an, wie viele Monate Sie in diesem Jahr nicht berufstätig waren.

2 Monate v

Bitte nennen Sie Ihren Grund...

3.1.3 Schritt 3: Erfassen der Weiterbildungsaktivitäten

Als nächstes sind die absolvierten Weiterbildungsaktivitäten des betreffenden Berichtsjahres im Einzelnen zu erfassen. Dazu wählen Sie aus den vorgegebenen Kategorien von Weiterbildungsaktivitäten die zutreffende aus (Dropdown-Liste) und tragen für jede Aktivität den Veranstalter, Titel, Ort, Anzahl anrechenbarer Stunden und Datum ein. Art und Umfang der anrechenbaren Weiterbildungsaktivitäten ergeben sich aus den [Richtlinien zur Weiterbildung 2017](#) von EXPERTsuisse. Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist jeweils das Startdatum anzugeben. Die Eingabe der anrechenbaren Stunden ist mit zwei Nachkommastellen möglich.

Ebenfalls anzugeben ist die im gezielten *Selbststudium* absolvierte Weiterbildung. Das Selbststudium wird in der Übersicht als Summe sämtlicher im betreffenden Jahr eingegebenen Stunden angezeigt.

Bitte beachten Sie, dass alle eingetragenen Weiterbildungsaktivitäten (mit Ausnahme des Selbststudiums) anhand von Belegen nachweisbar sein müssen. Die Belege sind EXPERTsuisse auf Verlangen einzureichen.

Seminare, die Sie bei der *EXPERTsuisse* AG absolviert haben, werden automatisch angezeigt.

Erfassung der einzelnen Weiterbildungsaktivitäten

- Veranstalter -		▼
- Weiterbildungsaktivität (ohne Selbststudium) -		▼
01.01.2022	Ort	
Titel	Stunden	
		Speichern

Stunden für Selbststudium erfassen	Stunden	Speichern
------------------------------------	---------	-----------

Datum	Titel	Veranstalter	Ort	Stunden
🔍 Kein Datensatz vorhanden				
← Zurück		Weiter zu Schritt 4 →		

*** Hinweis**
Bitte beachten Sie, dass sämtliche oben erfassten Weiterbildungsaktivitäten (mit Ausnahme des Selbststudiums) anhand von Belegen nachweisbar sein müssen. Die Belege sind EXPERTSuisse auf Verlangen einzureichen.

3.1.4 Schritt 4: Übersicht und Einreichen der Weiterbildungskontrolle

In Schritt 4 sehen Sie eine Gesamtübersicht über Ihre Weiterbildung des Berichtsjahres und (soweit vorhanden) des Vorjahres sowie die Auswertung über die massgebliche Zweijahresperiode. Dabei gilt generell:

- ✓ Grün bedeutet: Das Weiterbildungssoll wurde gemäss Ihren Eingaben erreicht
- × Rot bedeutet: Das Weiterbildungssoll wurde Ihren Eingaben zufolge nicht erreicht

Die Summen und Durchschnittswerte werden in der Gesamtübersicht auf ganze Zahlen gerundet, wobei Ist-Werte auf- und Sollwerte abgerundet werden.

3.1.5 Mögliche Ergebnisse der Auswertung

3.1.5.1 Fall 1: Sie haben Ihre Weiterbildungspflicht erfüllt

Sie haben die quantitativen Vorgaben aus den Richtlinien zur Weiterbildung gemäss Ihren Eingaben erfüllt und genügend Weiterbildung absolviert.

Kalenderjahr: 2016

Schritt 1 Schritt 2 Schritt 3 Schritt 4 Schritt 5

Gesamtübersicht

Jahr	Weiterbildung ohne Selbststudium			Selbststudium
	Ist	Soll	Diff.	Ist
2015	30	30	0	60
2016	32	30	2	30
Total	62	60	2	90
Durchschnitt	31	30	1	45

✓ Sie haben Ihre Weiterbildungspflicht Ihren Eingaben zufolge erfüllt.

3.1.5.2 Fall 2: Sie haben das Minimum von 60 Stunden Weiterbildung pro Jahr nicht erreicht

Dieses Ergebnis tritt ein, wenn das Total Ihrer Weiterbildungsaktivitäten (inklusive Selbststudium) weniger als 60 Stunden pro Jahr im Zweijahresdurchschnitt beträgt.

Im Falle eines mehrmonatigen Unterbruchs in der Berufstätigkeit reduziert sich die Anzahl Sollstunden pro rata temporis, was vom System automatisch berücksichtigt wird.

Gesamtübersicht

Jahr	Weiterbildung ohne Selbststudium			Selbststudium
	Ist	Soll	Diff.	Ist
2015	30	30	0	20
2016	26	30	-4	10
Total	56	60	-4	30
Durchschnitt	28	30	-2	15

✗ Sie haben Ihre Weiterbildungspflicht Ihren Eingaben zufolge nicht erfüllt.

✗ Sie haben das minimale Soll an persönlicher Weiterbildung nicht erreicht.

3.1.5.3 Fall 3: Sie haben das Minimum von 30 Stunden Weiterbildung ohne Selbststudium pro Jahr nicht erreicht

Mindestens die Hälfte der minimalen Weiterbildung muss ausserhalb des Selbststudiums erfolgen. Ist das Total der *Weiterbildung ohne Selbststudium* kleiner als die erforderlichen 30 Stunden pro Jahr, gilt die Weiterbildungspflicht als nicht erfüllt.

Im Falle eines mehrmonatigen Unterbruchs in der Berufstätigkeit reduziert sich die Anzahl Sollstunden pro rata temporis, was vom System automatisch berücksichtigt wird.

Gesamtübersicht (Summen- und Durchschnittsberechnung)

Jahr	Weiterbildung ohne Selbststudium			Selbststudium	Total		
	Ist	Soll	Diff.	Ist	Ist	Soll	Diff.
2014	30	30	0	30	60	60	0
2015	0	30	-30	60	60	60	0
Total	30	60	-30	90	120	120	0
Durchschnitt	15	30	-15	45	60	60	0

✘ Sie haben Ihre Weiterbildungspflicht nicht erfüllt.

✘ Sie haben das minimale Soll an Weiterbildung ohne Selbststudium nicht erreicht. Das Selbststudium kann mit maximal 50% der minimal erforderlichen Weiterbildung angerechnet werden.

Hiermit bestätige ich, alle Weiterbildungsaktivitäten des Jahres 2015 vollständig und richtig eingetragen zu haben. **Achtung:** Nach Einreichung der Deklaration können Sie keine Änderungen mehr vornehmen.

[← Zurück](#)

[Bericht abschliessen →](#)

3.1.5.4 Fall 4: Sie haben das Minimum von 15 Stunden an externen Fachseminaren/-referaten bzw. Fachunterricht pro Jahr nicht erreicht

Mindestens ein Viertel der minimalen Weiterbildung muss in Form von externen Fachseminaren/-referaten bzw. Fachunterricht erfolgen. Ist das Total dieser beiden Kategorien von Weiterbildungsaktivitäten kleiner als die erforderlichen 15 Stunden pro Jahr, gilt die Weiterbildungspflicht als nicht erfüllt.

Im Falle eines mehrmonatigen Unterbruchs in der Berufstätigkeit reduziert sich die Anzahl Sollstunden pro rata temporis, was vom System automatisch berücksichtigt wird.

Gesamtübersicht

Jahr	Weiterbildung ohne Selbststudium			Selbststudium
	Ist	Soll	Diff.	Ist
2015	30	30	0	60
2016	46	30	16	30
Total	76	60	16	90
Durchschnitt	38 *	30	8	45

✘ Sie haben Ihre Weiterbildungspflicht Ihren Eingaben zufolge nicht erfüllt.

✘ * Sie haben das minimale Soll an externen Fachseminaren/-referaten bzw. Fachunterricht nicht erreicht. Mindestens ein Viertel der minimal erforderlichen Weiterbildung muss auf diese Kategorien entfallen.

3.1.6 Abschliessen und Einreichen der Deklaration

Mit dem grünen Button „*Deklaration einreichen*“ schliessen Sie die Deklaration Ihrer Weiterbildung ab. Bitte beachten Sie, dass Sie danach keine Änderungen mehr vornehmen können.

Hiermit bestätige ich, alle Weiterbildungsaktivitäten des Jahres 2016 vollständig und richtig eingetragen zu haben. **Achtung:** Nach Einreichung der Deklaration können Sie keine Änderungen mehr vornehmen.

← Zurück

Deklaration einreichen →

Hinweise:

Der minimale jährliche Weiterbildungsumfang sowie die Anforderungen an die Anrechenbarkeit von Weiterbildungsaktivitäten ergeben sich aus den Richtlinien zur Weiterbildung von EXPERTsuisse, abrufbar unter www.expertsuisse.ch.

Die Einhaltung der Weiterbildungspflicht wird von der Geschäftsstelle von EXPERTsuisse stichprobenweise überprüft. Mit Ausnahme des Selbststudiums können nur solche Weiterbildungsaktivitäten angerechnet werden, welche durch Teilnahmebestätigungen oder anderweitige Belege nachgewiesen sind. Die entsprechenden Belege sind daher stets sorgfältig aufzubewahren, fehlende Teilnahmebestätigungen sind beim betreffenden Veranstalter einzuholen.

3.2 Summarische Deklaration für Mitarbeitende von staatlich beaufsichtigten Revisionsunternehmen

Mitarbeitende von staatlich beaufsichtigten Revisionsunternehmen (SBR) müssen lediglich eine *summarische Deklaration* einreichen. Massgebend ist jeweils, ob jemand per 31.12. des Berichtsjahres (Stichtag) für ein staatlich beaufsichtigtes Revisionsunternehmen tätig war.

3.2.1 Schritt 1: Auswahl der Art der Weiterbildungskontrolle

Für die summarische Deklaration wählen Sie bitte den rechten Button mit der Bezeichnung *Summarische Deklaration für Mitarbeitende von staatlich beaufsichtigten Revisionsunternehmen*.

Schritt 1 Schritt 2 Schritt 3 Schritt 4 Schritt 5

Weiterbildung für neues Kalenderjahr erfassen →

Summarische Deklaration für Mitarbeitende von staatlich beaufsichtigten Revisionsunternehmen →

3.2.2 Schritt 2: Ergänzung von Angaben zu Ihrer Berufstätigkeit

Ergänzen Sie bitte Ihre Stammdaten mit Angaben zur Art Ihrer Berufstätigkeit sowie zu Ihren Fachgebieten, indem Sie die zutreffenden Felder ankreuzen. Mehrfachauswahl ist möglich.

E-Mailadresse (Geschäft)
Bitte prüfen Sie, ob die angegebene E-Mailadresse mit Ihrem Geschäft übereinstimmt.

muster@mustermail.ch

Hiermit bestätige ich, dass die E-Mailadresse korrekt angegeben wurde.

Art der Berufstätigkeit

Unselbstständige Tätigkeit bei einem Mitgliedunternehmen von EXPERTsuisse

Selbstständige Tätigkeit

Unselbstständige Tätigkeit bei einem Nicht-Mitgliedunternehmen von EXPERTsuisse

Nicht mehr berufstätig

Tätigkeit in folgenden Fachgebieten

Externe Revision

Externe Steuerberatung

Externe Wirtschaftsberatung

Interne Revision

Interne Steuerberatung

Internes Rechnungswesen / Controlling / Finanzen

Ausserhalb Branche

Bestätigen Sie zudem Ihre Tätigkeit für ein staatlich beaufsichtigtes Revisionsunternehmen, indem Sie im dafür vorgesehenen Feld einen Haken setzen.

 Ich war per 31.12.2016 als Mitarbeitende/r eines staatlich beaufsichtigten Revisionsunternehmens (SBR) tätig und verzichte daher auf die detaillierte Auflistung meiner Weiterbildungsaktivitäten.

 Zurück

Weiter zu Schritt 3 

3.2.3 Schritt 3: Auswahl des entsprechenden SBR und Einreichen der Deklaration

Wählen Sie aus der Liste der staatlich beaufsichtigten Revisionsunternehmen dasjenige aus, für welches Sie per Stichtag 31.12. des Berichtsjahres tätig waren.

Mit dem rechten Button „*Summarische Deklaration einreichen*“ schliessen Sie die summarische Deklaration Ihrer Weiterbildung ab. Bitte beachten Sie, dass Sie danach keine Änderungen mehr vornehmen können.

Auswahl des entsprechenden staatlich beaufsichtigten Revisionsunternehmens

Suchbegriffe eingeben

Suchen

<p>AML Revisions AG Bändliweg 20 8048 Zürich</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Balmer-Etienne AG Kauffmannweg 4 6003 Luzern</p>	<input type="checkbox"/>
<p>BDO AG Fabrikstrasse 60, Postfach 2301 8031 Zürich</p>	<input type="checkbox"/>
<p>BERNEY et ASSOCIES SA Société Fiduciaire Rue du Nant 8, Case postale 8268 1211 Genève 6</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Deloitte AG General Guisan-Quai 38, Postfach 2232 8022 Zürich</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ernet & Young AG Aeschengraben 9, Postfach 4002 Basel</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ferax Treuhand AG Letzigraben 69, Postfach 8040 Zürich</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Fiduciaire FIDAG SA Rue des Cédres 9, Case postale 439 1920 Martigny 1</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Grant Thornton AG Im Tiergarten 7, Postfach 8036 Zürich</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Grant Thornton Bankrevision AG Im Tiergarten 7, Postfach 8317 8036 Zürich</p>	<input type="checkbox"/>

1 - 10 / 25



← Zurück

Summarische Deklaration einreichen →

4 Weiterbildungskontrolle Archiv

Um auf Ihr persönliches Archiv zuzugreifen wählen Sie im Benutzermenü bitte die Option *Weiterbildungskontrolle Archiv*.



Suche | Warenkorb | Downloads | **Benutzer** | Kontakt | News & Medien | Über uns | DE | FR

Herzlich Willkommen, Angelica von Grünigen

Benutzerprofil	Seminare	Weiterbildung	
Benutzerdaten ändern	Aktive Seminararten	Weiterbildungskontrolle Aktuell	Daten ändern
Mitgliederzitate	Seminararchiv	Weiterbildungskontrolle Archiv	Passwort ändern
	Kursmerklisse	Dokumentation und Anleitung	Abmelden
Downloads	Adressliste	Login Kommissionen	
Merkliste Dateien	Export Adresslisten Sektionen	Kommissionsbereich	
Merkliste ST-Dokumente			

Hier finden Sie eine Liste all Ihrer eingereichten Weiterbildungsdeklarationen vergangener Berichtsjahre. Zudem ersehen Sie auf einen Blick das Resultat aus den jeweiligen Zweijahresperioden. Über das zugehörige Icon können Sie sämtliche abgeschlossenen Deklarationen als PDF-Dokument einsehen und auch ausdrucken.

Für diejenigen Jahre, in welchen Sie aufgrund Ihrer Tätigkeit bei einem staatlich beaufsichtigten Revisionsunternehmen (SBR) lediglich eine summarische Deklaration eingereicht haben, enthält das Archiv kein PDF-Dokument.

Weiterbildungskontrolle 2016 Durchschnitt 2016 / 2015		
Weiterbildungskontrolle 2015 Durchschnitt 2015 / 2014		
Weiterbildungskontrolle 2014 Durchschnitt 2014 / 2013		
Weiterbildungskontrolle 2013 - Summarische Deklaration infolge Tätigkeit bei SBR Durchschnitt -		
Weiterbildungskontrolle 2012 Durchschnitt 2012 / 2011		
Weiterbildungskontrolle 2011 Durchschnitt 2011 / 2010		

Auf dem PDF-Dokument werden Ihre Angaben für jedes erfasste Jahr übersichtlich und detailliert dargestellt. Zusammen mit den entsprechend nummerierten Belegen lässt sich Ihre Weiterbildung anhand der PDF-Übersicht einfach und vollständig dokumentieren.