

Mit Engagement und Weitblick Mitglieder betreuen und Kompetenzen zertifizieren.

EXPERTsuisse – der Schweizer Expertenverband für Wirtschaftsprüfung, Steuern und Treuhand – bildet, zertifiziert, unterstützt und vertritt seine Mitglieder und weitere Zielgruppen durch fundierte Facharbeit, interessante Publikationen und praxisorientierte Bildungsangebote. EXPERTsuisse zählt über 10'000 Einzelmitglieder und rund 800 Mitgliedunternehmen (mit über 20'000 Mitarbeitenden) zu seinen Mitgliedern und setzt sich für die Interessen der Branche und für einen starken Wirtschaftsstandort Schweiz ein.

Für die operative Leitung und strategische Weiterentwicklung des Mitglieder- und Zertifizierungswesens bieten wir einer engagierten Person folgende interessante, neu geschaffene Position:

Leitung Ressort Mitglieder- und Zertifizierungswesen, Mitglied der Geschäftsleitung (m/w/d) 80-100%

Deine Mission für EXPERTsuisse:

- Operative Teamführung und -entwicklung (~6 Mitarbeitende) und aktive Rolle in der Geschäftsleitung
- Leitung und Weiterentwicklung des Mitgliederwesens (inkl. Triage Standesverfahren) und Client Supports
- Leitung und Weiterentwicklung des Zertifizierungsgeschäfts (u.a. Eidg. Diplomprüfungen), inkl. operativer Stellvertretung der eigenen Mitarbeitenden sowie Management des Milizsystems
- Kontinuierliche Optimierung des Kundenerlebnisses des Geschäftsbereichs (Ressorts) inkl. der Prozesse und Umsetzung der IT-Roadmap
- Aktive Kontaktpflege zu den Mitgliedern und Aufnahme der Bedürfnisse
- Standortmanagement inkl. Leitung Empfang/Sitzungszimmer
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der relevanten Kommissionssitzungen (u.a. der Trägerorganisation, der Prüfungskommission, der Mitgliedschaftskommission) und Unterstützung der Kommissions-Präsidien
- Strategische und operative Begleitung unserer Initiativen wie z.B. YoungEXPERTsuisse, FrauenNetz
- Leitung und Mitwirkung bei weiteren Projekten, z.B. digitales Prüfen, Mitgliederdatenerhebung

Unser Beitrag an deine Entwicklung:

- Äusserst vielseitige und spannende Aufgaben in einem breiten Produkt- und Serviceportfolio
- Mitgestalten eines KMUs: kurze Entscheidungswege und grosse Einflussmöglichkeiten
- Umfassende Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung

Was du mitbringst:

- Betriebswirtschaftliche oder vergleichbare Ausbildung (Uni/FH) von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im Führen von KMU-Geschäftseinheiten mit Grossmengenprozessen
- Nachgewiesener Erfolgsausweis in der Leitung von Projekten
- Kenntnisse der Prüfungs-, Beratungs- und Treuhandbranche von Vorteil
- Konzeptionelles Denken, Umsetzungsstärke und unternehmerisches Handeln
- Freude und Erfahrung im Führen und Entwickeln von Teammitgliedern
- Fähigkeit, Menschen (auch rollenbasiert, ohne direkte Führung) aus verschiedenen Disziplinen erfolgreich ans Ziel zu führen
- Ausgezeichnete Beratungs-, Moderations-, Strukturierungs-, Entscheidungs-, und Kommunikationsfähigkeiten
- Stilsicheres Deutsch; gute Französischkenntnisse

Was dich erwartet:

- Ein hilfsbereites Team mit gelebter Diversität
- Eine offene, dynamische Unternehmenskultur
- Attraktiver Bürostandort im Herzen von Zürich, kombiniert mit Homeoffice-Möglichkeit
- Flexible und moderne Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Freizeit
- Attraktive Sozialleistungen

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem Gesamtdossier als PDF-Datei zuhänden von Steffi Brückner an jobs@expertsuisse.ch. Für die Beantwortung von Fragen steht dir Stefanie Specker, CEO, per E-Mail zur Verfügung stefanie.specker@expertsuisse.ch.

Hinweis zum Datenschutz: Wir behalten uns vor, während der Bewerbungsphase auch mit Dritten (Personaldienstleister) zusammenzuarbeiten und diesen deine Bewerbungsdaten zur Verfügung zu stellen. Weitere Infos zu unserer Datenschutzerklärung findest du unter www.expertsuisse.ch/datenschutzerklaerung