

STRUTTURA ED ELEMENTI DELLA NUOVA RELAZIONE DI REVISIONE

1. Titolo/Destinatarario

- Il destinatario della relazione è l'assemblea generale (art. 728b cpv. 2 CO).

2. Giudizio di revisione

- Descrizione dell'oggetto della revisione (conto annuale/di gruppo)
- Conferma della conformità dell'oggetto di revisione alle norme contabili e in caso di mancata conferma specificazione delle limitazioni esistenti

3. Base del giudizio di revisione

- Indicazione degli standard di revisione applicabili e conferma della condizione di indipendenza

4. Eventuale illustrazione di incertezze materiali riguardo al proseguimento dell'attività aziendale

5. Aspetti significativi emersi dalla revisione (KAM)

- Motivazione dell'elevata significatività dell'aspetto emerso ovvero per quale ragione è stato qualificato come KAM
- Descrizione degli effetti dell'aspetto sullo svolgimento della revisione
- Riferimento a una indicazione nel conto annuale (se del caso)

6. Eventuale segnalazione di altri aspetti/altre informazioni nella relazione sulla gestione

- Messa in evidenza di aspetti come ad es. eventi verificatisi dopo la data del bilancio
- Dichiarazione del revisore indicante come ha utilizzato le restanti informazioni pubblicate unitamente al conto annuale/del gruppo nella relazione di gestione

7. Responsabilità

- Definizione della responsabilità giuridica del Consiglio d'amministrazione per la redazione del conto annuale/di gruppo
- Illustrazione della responsabilità del revisore: descrizione della procedura fondamentale di revisione e dei limiti di una revisione inerenti alla stessa

8. Relazione sui requisiti legali e su altri requisiti giuridici

- Descrizione della revisione dell'esistenza di un sistema interno di controllo
- Raccomandazione circa accettazione o rigetto del conto annuale/di gruppo
- In caso di chiusura individuale: dichiarazione circa la correttezza della destinazione degli utili richiesta

9. Data/Firma e luogo del revisore